

IMPLEMENTER LES 5S

> UTILISATION ET BUTS DE LA DEMARCHE :

Les "5S" sont avant tout une méthode de management participatif.

L'objectif est d'impliquer le personnel, de le responsabiliser, d'améliorer l'organisation et l'efficacité de l'entreprise.

Il s'agit donc d'affecter aux opérateurs les tâches de nettoyage, de changements de série, de maintenance de 1er niveau pour parvenir finalement, à la gestion du poste de travail par l'opérateur.

Celui-ci devient responsable de la bonne tenue de son poste et des améliorations à y apporter.

> OBJECTIFS :

En fonction du niveau d'implication :

Savoir : Apprendre à gérer son poste selon les critères définis par la méthode des 5S.

Savoir faire : Mettre en oeuvre la démarche et en tirer les bénéfices.

Savoir être : L'utiliser à posteriori. A la fin de la formation, les stagiaires seront capables de comprendre la démarche, de participer activement aux missions 5S et de pérenniser l'approche.

> PUBLIC CONCERNE :

Toute personne devant implémenter les "5S".

> PRE-REQUIS :

Notions en organisation industrielle

> DURÉE :

1 journée (présentation de la méthode + cas)

> LANGUES :

Français – Anglais – Italien

> CONTENU :

Les 5 S se déclinent en 5 étapes :

SEIRI (TRIER / ELIMINER) : Quoi? Tout ce qui est inutile sur le poste de travail.

SEITON (RANGER) : Donner une place à chaque chose et, chaque chose est à sa place.

SEISO (NETTOYER) : Nettoyer à fond, puis, de façon régulière pour maintenir propre. Eliminer les sources de salissures et mettre en place des solutions pour simplifier le nettoyage

SEIKETSU (STANDARDISER) : Formaliser les règles visant à respecter les 3 premières étapes.

SHITSUKE (RESPECTER LES REGLES) : Cette étape a pour objectif de maintenir les bonnes habitudes en encourageant le personnel au respect des règles. (Utilisation d'un système de cotation de la propreté et du rangement).

Comment mettre en place le comité de pilotage "5S" ?

- La structure de pilotage
- Le rôle des différents acteurs
- Le système de documentation des "5S"

> EVALUATION :

Certificat de formation.

> SUPPORT PÉDAGOGIQUE :

Manuel pédagogique + porte document + kit de prise de notes.

> TYPE de FORMATION :

Intra ou inter entreprises.

> **ACCOMPAGNEMENT POST FORMATION IN SITU** : oui, nous consulter.