

CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL

> UTILISATION ET BUTS DE LA DEMARCHE :

Former les techniciens ou ingénieurs à l'élaboration rigoureuse d'un cahier des charges, véritable lien entre le besoin du demandeur et le réalisateur et base de négociations avec les fournisseurs.

> OBJECTIFS :

Savoir : Acquérir les règles d'élaboration d'un cahier des charges et d'une analyse fonctionnelle.

Savoir faire : les appliquer sur un cas concret d'entreprise.

Savoir être : Démultiplier sur les futurs sujets.

> PUBLIC CONCERNE :

Techniciens, Ingénieurs, membres et encadrants de production en charge de projets d'études de moyens de production.

> PRE-REQUIS :

Notions en organisation industrielle

> **DURÉE** : 1 journée

> **LANGUE** : Français

> SYNOPSIS :

L'analyse fonctionnelle – L'élaboration du besoin-
La construction du cahier des charges fonctionnel – Les normes préconisées – La mise ne pratique en groupe – Le traitement d'un cas concret -

> CONTENU :

L'analyse fonctionnelle : définition et base.

Les fonctions :

Types de fonction

Caractérisation des fonctions

Critères, niveau et flexibilité

Taux d'échange

La méthode d'analyse RESEAU

L'élaboration du cahier des charges

Organisation à mettre en place

Décryptage et qualification du besoin

Analyse des contraintes à considérer

Eléments constitutifs du CdCF

Documents annexes à prendre en compte

Le contrat cadre

Les spécificités techniques

La mise en forme du cahier des charges

Présentation générique

Le TAF (tableau d'analyse fonctionnelle)

Le cadre de réponse

Normes : Afnor X50-151

> EVALUATION :

Certificat de formation.

> SUPPORT PÉDAGOGIQUE :

Manuel pédagogique + porte document + kit de prise de notes.

> TYPE de FORMATION :

Intra ou Inter entreprises

> ACCOMPAGNEMENT POST FORMATION IN SITU :

Nous consulter.